

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ГЛАЗНОЙ И ПЛАСТИЧЕСКОЙ ХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ "ВЦГПХ" Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. генерального директора

ФГБУ "ВЦГПХ"

Минздрава России

Р.З. Кадыров

« 12 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры

УФА-2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Полное название подразделения: Аспирантура (далее Отдел) ФГБУ «Всероссийский центр глазной и пластической хирургии» Минздрава России.
- 1.2 Непосредственное руководство работой Отдела осуществляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование, а также необходимый опыт организационной работы. Заведующий отделом назначается приказом генерального директора Учреждения и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя генерального директора по научной работе.
- 1.3 Перечень основных правовых, директивных, нормативных и инструктивных материалов, которыми руководствуется отдел в своей деятельности:
- 1.3.1 Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.07.2017г.);
- 1.3.2 Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 №842 (ред. от 28.08.2017г) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- 1.3.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 (ред. от 05.04.2016г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- 1.3.4 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- 1.3.5 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 №32577);
- 1.3.6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016г. № 227

1.3.7 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации по направлениям подготовки: - 31.06.01. «Клиническая медицина» (ред. от 30.04.2015г.), (Приказ №1200 от 03.09.2014);

1.3.8 Приказами, распоряжениями, другими нормативными, правовыми и иными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Центра, решениями Ученого совета Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Подготовка научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре
- 2.2 Организация, планирование приема и подготовки научных кадров по программам аспирантуры в рамках внебюджетного финансирования.
- 2.3 Мониторинг процесса подготовки и обучения аспирантов.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

Отдел аспирантуры является подразделением научной части

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Планирование, организация, сопровождение и контроль вступительных экзаменов в аспирантуру;
2. Планирование, организация, сопровождение и контроль процесса подготовки аспирантов, обучающихся в Центре по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;
3. Организация и контроль учебного процесса аспирантов по базовым дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы аспирантуры;
4. Организация и контроль процедурных вопросов проведения кандидатских экзаменов;
5. Мониторинги контроль готовности аспирантов последнего года обучения к защитами кандидатских диссертаций;
6. Организация прикрепления лиц (экстернов) к программам аспирантуры для сдачи кандидатских экзаменов.
7. Организация делопроизводства по подготовке кадров высшей квалификации
8. Лицензирование образовательной деятельности.
9. Аккредитация образовательной деятельности
10. Составление годовых (ф. 1-нк) и текущих отчетов о работе в сфере высшего образования.
11. Контроль выполнения индивидуальных планов аспирантами.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений генерального директора и Ученого совета учреждения, касающимися деятельности аспирантуры.
- 5.2. Вносить на рассмотрение генерального директора предложения по улучшению деятельности аспирантуры.
- 5.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Центра.

- 5.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.5. Запрашивать и получать достоверную информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления Отделом задач и принятия решений по отнесенным по компетентности Отдела вопросам у научных руководителей аспирантов.
- 5.6. Отдел несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством, и в соответствии с внутренними нормативными актами.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА

- 6.1. Отдел в своей деятельности тесно сотрудничает с подразделениями Центра, проводит обсуждение научных программ, планов, отчетов, осуществляет координацию и контроль за учебной и научной деятельностью аспирантов Центра.
- 6.2. Совместно с научной частью осуществляет координирующую деятельность по подготовке аспирантов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом Центра, в лице генерального директора и регистрируются в установленном порядке.
- 7.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящее Положение, что признается его следующей редакцией.