

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ГЛАЗНОЙ И ПЛАСТИЧЕСКОЙ ХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ "ВЦГПХ" Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ "ВЦГПХ" Минздрава России

Э.Р. Мулдашев Э.Р. Мулдашев

«03» 06 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБУ "ВЦГПХ" Минздрава России**

Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся в аспирантуре Центра (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр глазной и пластической хирургии» Минздрава России (далее – Центр).

1.2 Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО),
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников Центра;

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников Центра;

- Устава Центра.

1.4 Преподавание в аспирантуре Центра ведется на русском языке.

1.5 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Центре с момента зачисления и до окончания обучения.

2. Организация и осуществление образовательной процесса

2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2 Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения – промежуточная аттестация. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

2.4 Учебный год в Центре для аспирантов заочной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.5 Срок начала учебного года по заочной форме обучения может быть перенесен от даты 1 сентября не более чем на 2 месяца решением Ученого совета Центра. Данное Положение актуализируется при решении о новой дате начала учебного года путем составления дополнения к Положению с указанием конкретной даты изменению срока начала учебного года и контингента, на которое это изменение распространяется. Дополнение утверждается приказом директора не позднее 31 марта предыдущего учебного года.

2.6 Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7 В Центре устанавливается шестидневная учебная неделя, суббота, как правило, отводится под самостоятельную работу по образовательной программе.

2.8 Организация учебного процесса в аспирантуре Центра по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Центром самостоятельно на основе ФГОС ВО.

2.9 Учебные занятия в аспирантуре проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса.

Расписание занятий утверждается заведующей Учебной частью.

2.10 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.11 В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучения, с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.12 Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и графиком составляется отдельное расписание для аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.13 Учебное расписание составляется на семестр, отдел аспирантуры и доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационном стенде Учебной части, а также в электронном формате на сайте Центра.

2.14 В случае служебной необходимости по согласованию с заведующим отделом аспирантуры и научным руководителем аспиранта возможна корректировка расписания. Перенос занятий проводится на дату и время, не занятое в расписании другими дисциплинами или практиками.

2.15 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется отделом аспирантуры.

2.16 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.17 Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.18 В аспирантуре Центра устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий и контроля: лекция, консультация, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, реферат, учебная практика, производственная практика, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, экзамены (в т.ч. кандидатские, итоговый), зачеты. По решению Ученого совета могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3. Учебная нагрузка обучающихся

3.1 Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Центр имеет право перераспределять объем занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.2 Образовательная программа в Центре реализуется в заочной форме.

3.3 По решению директора аспиранты могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин направления подготовки и направленности.

Обучение в этом случае осуществляется по индивидуальному плану на основании договора между Центром и аспирантом, предусматривающее полное возмещение Центру затрат на эту деятельность. Для этих аспирантов могут устанавливаться индивидуальные условия посещения конкретных видов учебных занятий, проведения практики и аттестации.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1 В промежуточную аттестацию аспиранта входят зачеты и экзамены, сдаваемые аспирантом в периоды, определенные календарным графиком.

4.2 Расписание зачетов и экзаменов составляется отделом аспирантуры и не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и утверждается заведующей Учебной частью.

4.3 Изменение расписания зачетов и экзаменов по служебной записке преподавателя возможно только при согласовании с отделом аспирантуры; изменение расписания утверждается заведующей Учебной частью.

4.4 Экзамен разрешается проводить только в установленном расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность отдел аспирантуры.

4.5 В один день может проводиться два зачета или один экзамен. При проведении промежуточной аттестации зачеты и экзамены могут проводиться в смешанном режиме, если по дисциплине в данном семестре предусмотрен и зачет, и экзамен, то сначала проводится зачет.

4.6 Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Центр издает приказ об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей.

4.6 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5. Регламент занятий

5.1 Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий. Время начала и окончания проведения учебных занятий определяется данным положением, в соответствии с режимом работы Центра, в отдельных случаях время проведения занятий может быть продлено до 21.00.

5.2 Режим аудиторных занятий для обучающихся заочной форм обучения - с 15.00-18.00 ч.

5.3 Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие по дисциплине, как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут.

5.4 Перерыв на отдых и питание организуется в расписании в течение дня.

5.5 Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после времени начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.6 Выходные дни

– воскресенье при шестидневной учебной неделе.

6. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

6.1 Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2 Направление на практику оформляется приказом генерального директора Центра.

6.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).