

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ГЛАЗНОЙ И ПЛАСТИЧЕСКОЙ ХИРУРГИИ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ "ВЦГПХ" Минздрава России)**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом ФГБУ «ВЦГПХ»  
Минздрава России  
протокол №3 от 31.05.2017

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

1.1 Настоящие правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский центр глазной и пластической хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Правила) регламентирует порядок и сроки приема граждан иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) для обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - ординатура) Центра за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 06.09.2013г. №633н «Об утверждении Порядка приема граждан: на обучение по программам ординатуры», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Уставом Центра.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим

работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по заявлениям граждан и результатам вступительных испытаний, проводимых Центром.

1.5. Граждане Российской Федерации принимаются в ординатуру Центра в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, предусматривающими оплату стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Начало обучения в ординатуре Центра- 01 сентября.

1.7. Общежитие Центр не предоставляет.

## 2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Центра.

2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии утверждается приказом генерального директора Центра.

2.3. Приемная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра по специальности (доктора и кандидаты наук).

## 3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. Информация об организации приема в Центр на обучение по программам ординатуры публикуется на официальном сайте Центра [www.alloplant.ru](http://www.alloplant.ru).

3.2. С целью ознакомления поступающих Центр размещает на официальном сайте:

-Устав Центра;

-Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

-Перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Центром.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Центра и на информационном стенде, расположенном в Учебной части, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

--настоящие Правила, утвержденные Ученым советом Центра;

-расписание проведения вступительных испытаний;

#### 4. Прием документов от поступающих на обучение по программам ординатуры

4.1. Прием документов для участия в конкурсе на обучение по программам ординатуры начинается 1 июля и завершается в 31 июля текущего года. Прием документов осуществляется по адресу: г.Уфа, ул. Р.Зорге, 67/1, каб. 235.

4.2. Прием в Центр на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Центра.

4.3. При подаче заявления поступающий предъявляет:

оригинал документа, удостоверяющего его личность;

оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему. Поступающие, получившие высшее профессиональное образование в иностранном государстве, предъявляют оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

военный билет (при наличии);

лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

4.4. К заявлению поступающий прилагает:

копию документа, удостоверяющего его личность;

копию документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;

копию военного билета (при наличии);

3 фотографии формата 3x4;

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

4.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться Центром не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.6. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

4.7. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.8. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на

официальном сайте Центра.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания проводятся Центром на русском языке в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

5.2. Расписание вступительных испытаний (с указанием наименования, даты, времени и места проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

5.3. При проведении вступительного испытания оформляется экзаменационная ведомость, в которой фиксируются результаты вступительного испытания.

5.5. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам ординатуры проводятся Центром в форме собеседования.

5.6. По итогам собеседования выставляются оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного Центром, члены приемной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

5.9. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию**

6.1. Апелляционная комиссия утверждается приказом генерального директора Центра. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор. Состав апелляционной комиссии Центра формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра.

6.2. По результатам вступительного испытания поступающий вправе

подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

6.3. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

6.4. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление на обучение по программам ординатуры**

7.1. Процедуре зачисления предшествует объявление 15 августа 2016г. на официальном сайте Центра и на информационном стенде Приемной комиссии утвержденным председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией (места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

7.2. В Центр на обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний – граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) – граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

7.3. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения

вакантных мест и заканчивается не позднее, чем за десять рабочих дней до начала учебных занятий.

## **8. Особенности приема в ординатуру иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Центр на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

8.2. Прием в Центр иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 9.2 настоящих Правил, для получения образования в соответствии с договорами об образовании осуществляется на основании результатов вступительных испытаний на конкурсной основе в порядке и в сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

8.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы:

-копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык;

-оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему,

либо оригинал документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

-нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения

к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ;

-свидетельство участника Государственной программы;

-фотографии формата 3x4, сделанные в текущем году - 4 шт.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства должны явиться в Учебную часть, расположенную по адресу: г. Уфа, ул. Р.Зорге, 67/1, тел (347) 293-42-22/293-42-15.

## **9. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

9.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

9.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. Условия, указанные в пунктах 9.2-9.4 настоящих правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.