

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЦГПХ**

ПРИКАЗ

«17» 12 2023 г.

№ 23 / А

**О центральной врачебной комиссии
по контролю качества и безопасности медицинской деятельности**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», приказа Минздрава России от 21.05.2002 №154 «О введении формы учёта клинико-экспертной работы в лечебно-профилактических учреждениях, а также приказа Минздрава России от 31.07.2020 №785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Состав центральной врачебной комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности (Приложение №1).

1.2. Положение о центральной врачебной комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности (далее врачебная комиссия) (Приложение № 2).

1.3. Форму протокола заседаний врачебной комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности (Приложение №3).

1.4. Форму журнала учёта решений врачебной комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности (Приложение №4).

2. Организовать работу центральной врачебной комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с утвержденным Положением о центральной врачебной комиссии.

3. Делопроизводителю Габитовой Н.Н. довести приказ до ответственных лиц и руководителей структурных подразделений ВЦГПХ.

4. При отсутствии работников, включенных в состав центральной врачебной комиссии по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности (временная нетрудоспособность, отпуск и т.д.) обязанности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии выполняют работники, на которых возложено исполнение обязанностей соответствующим локальным нормативным актом.

5. Приказ ВЦГПХ № 6-Д от 15.09.2021г. «О центральной врачебной комиссии по контролю качества и безопасности медицинской деятельности» отменить.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Оренбуркина



**СОСТАВ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА
И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Председатель центральной врачебной комиссии:

1. Оренбуркина О.А.- директор ВЦГПХ.

Заместитель председателя центральной врачебной комиссии:

2. Кадыров Р.З.- заместитель директора по лечебной работе.

Члены центральной врачебной комиссии:

3. Кутушев Р.З.-заведующий лабораторией индивидуального глазного протезирования;
4. Назарова С.В.-заведующий отделом контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Секретарь центральной врачебной комиссии:

5. Гафаров И.З. - врач - офтальмолог.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Центральная врачебная комиссия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности (далее - центральная врачебная комиссия) создаётся в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи, повышению качества и безопасности медицинской деятельности ВЦГПХ.

1. В своей работе центральная врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента России, распоряжениями Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти России и Республики Башкортостан, законами и иными нормативными правовыми актами России и Республики Башкортостан.
2. Работа центральной врачебной комиссии организуется в соответствии с порядком создания и деятельности врачебной комиссии, предусмотренным приказом Минздрава России от 05.05.2012г. №502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации».
3. На центральную врачебную комиссию возлагается исполнение следующих функций:
 - выдача заключения о наличии у граждан медицинских показаний для получения ими лечения в иных федеральных медицинских учреждениях за счет средств федерального бюджета в конфликтных случаях;
 - выдача заключений о возможности предоставления специалистам академического отпуска по медицинским показаниям;
 - решение вопроса о направлении на лечение за пределы Республики Башкортостан в сложных случаях;
 - решение вопроса о возможности безопасной транспортировки больного в сложных случаях (иностранного гражданина, не имеющего полиса обязательного медицинского страхования (ОМС));
 - осуществление взаимодействия с бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ), со страховыми медицинскими организациями и территориальными фондами обязательного медицинского страхования (ОМС), исполнительными

- органами фонда социального страхования России (ФСС России), другими медицинскими организациями и учреждениями социальной защиты населения;
- решение наиболее сложных и конфликтных вопросов, относящихся к компетенции всех подкомиссий центральной врачебной комиссии;
 - проведение отбора пациентов в сложных и конфликтных случаях при формировании комплекта документов по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
 - принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
 - контроль за организацией профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий;
 - контроль за внедрением и применением в практике работы отделений и кабинетов современных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
 - контроль за внедрением в деятельность медицинской организации стандартов медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций;
 - оценка качества и эффективности профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий на разных сроках лечения, проводимых в соответствии со стандартами медицинской помощи, порядками оказания медицинской помощи и клиническими рекомендациями;
 - проведение плановых и внеплановых проверок по ведению медицинской документации;
 - оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
 - разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики, оперативных вмешательств и лечения пациентов;
 - обеспечение контроля за осуществлением медицинской деятельности подразделениями ВЦГПХ и отдельными специалистами;
 - разработка и принятие управленческих решений по улучшению качества и повышению доступности медицинской помощи;
 - организация врачебных конференций по вопросам повышения и обеспечения качества профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий;
 - рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам организации и оказания медицинской помощи, при необходимости проведение очной экспертизы и встречи с пациентом или его законным представителем;
 - принятие решений по устранению выявленных организационных недостатков в работе структурных подразделений по результатам статистического анализа и обращений граждан;
 - применение мер административного воздействия к сотрудникам по фактам обоснованных обращений граждан.

4. Заседания центральной врачебной комиссии проводятся ежеквартально по утверждённому плану-графику, составленному на год, для решения неотложных вопросов - по мере необходимости.

5. Председатель центральной врачебной комиссии несёт ответственность за деятельность комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений. В отсутствие председателя ответственность несёт его заместитель.

6. Секретарь комиссии:

- составляет план-график заседаний центральной врачебной комиссии на год;
- подготавливает материалы для заседания центральной врачебной комиссии;
- уведомляет членов центральной врачебной комиссии о дате, времени, теме и месте заседания;
- оформляет решение центральной врачебной комиссии и вносит все сведения в журнал;
- организует хранение материалов центральной врачебной комиссии в течении 10 лет.

7. Решение центральной врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов комиссии, включая председателя и секретаря.

Решение центральной врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который должен содержать следующие сведения:

- дата проведения;
- список членов центральной врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решение центральной врачебной комиссии и его обоснование;
- подписи всех членов центральной врачебной комиссии, присутствовавших на заседании.

8. По письменному заявлению пациента (законного представителя) ему выдаётся на руки выписка из протокола решения центральной врачебной комиссии.

9. Председатель центральной врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года составляет отчёт о работе центральной врачебной комиссии

**ПРОТОКОЛ (форма)
ЗАСЕДАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

« » 20 г.

 час. мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Иные лица (указать причину): _____

Слушали вопрос: _____

Докладчик: _____

Выступили: _____

Решение принято: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) Ф.И.О.

Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) Ф.И.О.

Члены комиссии _____
(подпись) Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение №4
к приказу ВЦГПХ
№ 1 от «1» 2013 г.

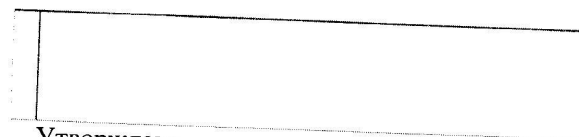
**ЖУРНАЛ УЧЕТА (форма)
РЕШЕНИЙ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Начат: « » 20 г.

Окончен: « » 20 г.

Ответственный за ведение: _____
(должность, Ф.И.О.)

Форма N 035/у-02








Утверждена

(наименование учреждения)

Приказом Минздрава
Российской Федерации

N п/п	Дата экспертизы	Наименование ЛПУ, фамилия врача, направившего пациента на экспертизу	Фамилия, имя, отчество пациента	Адрес (либо N страхового полиса или медицинского документа) пациента	Дата рождения	Пол	Социальный статус		Причина обращения. Диагноз (основной, сопутствующий) в соответствии с МКБ-10	Характеристика случая экспертизы	Вид и предмет экспертизы
							профессия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	(представляется N ЛПН, количество дней нетрудоспособности, длительность пребывания в ЛПУ и др. в зависимости от вида экспертизы)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ

<p>Приказ «О центральной врачебной комиссии по контролю качества и безопасности медицинской деятельности»</p>	
<p>Подготовил:</p>	<p>Ф.И.О. (подпись)</p>
<p>Заведующий отделом контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>С.В. Назарова </p>
<p>ОЗНАКОМЛЕННЫ:</p> <p>Заведующий операционным блоком</p>	
<p>Заведующий офтальмологическим отделением №1</p>	
<p>Заведующий офтальмологическим отделением №2</p>	
<p>Заведующий офтальмологическим отделением №3</p>	
<p>Заведующий офтальмологическим отделением №4</p>	
<p>Заведующий отделением хирургии головы и шеи</p>	