

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЦГПХ

ПРИКАЗ

14.06.2023

№ 55/А

О порядке и сроках ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья

В соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них», приказа Минздрава России от 12.11.2021 № 1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму журнала приёма запросов для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Назначить ответственным лицом за ведение журнала приёма запросов для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, согласно приложению № 2 к настоящему приказу, документоведа Н.Н. Габитову.

2. Назначить ответственными лицами за предоставление и выдачу пациентам и их законным представителям медицинских документов для ознакомления в период нахождения во Всероссийском центре глазной и пластической хирургии заведующих офтальмологическим отделением, заведующего лабораторией индивидуального глазного протезирования, заведующего клинико – диагностической лабораторией, заведующего отделением восстановительного лечения, заведующего диагностическим отделением.

3. Назначить ответственным лицом за предоставление и выдачу пациентам и их законным представителям медицинских документов для ознакомления после выписки из Всероссийского центра глазной и пластической хирургии документоведа Н.Н. Габитову, в её отсутствие - документоведа Р.Я. Горшкову.

4. Назначить медицинского статистика Г.Г. Саетгалееву ответственным лицом за предоставление документоведа Н.Н. Габитовой медицинских документов (их копий) из архива.

5. Ответственным лицам обеспечить ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья в соответствии с порядком ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья согласно приложению № 1 к настоящему приказу и ознакомить сотрудников в вверенных им подразделениях с настоящим приказом под подпись.

6. Начальнику отдела информационных и коммуникационных технологий О.Г. Зарецкому обеспечить размещение формы журнала приёма запросов и предоставления пациентам медицинских

документов для ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, согласно приложению № 2 к настоящему приказу на официальном сайте ВЦГПХ.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по лечебной работе Р.З. Кадырова.

Директор



О.И. Оренбуркина

**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ
ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся во Всероссийском центре глазной и пластической хирургии.

2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, является поступление запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

4. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

5. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России либо в Всероссийский центр глазной и пластической хирургии. Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес Всероссийского центра глазной и пластической хирургии.

6. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется во Всероссийском центре глазной и пластической хирургии. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса документооборот доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

7. Рассмотрение письменных запросов осуществляется заместителем директора по лечебной работе Всероссийского центра глазной и пластической хирургии.

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), документоведом Всероссийского центра глазной и пластической хирургии о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы Всероссийского центра глазной и пластической хирургии, а также о месте во Всероссийском центре глазной и пластической хирургии, в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении ВЦГПХ в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы Всероссийского центра глазной и пластической хирургии.

9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме документоведом доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10. В медицинскую документацию пациента лечащим врачом вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

11. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Всероссийского центра глазной и пластической хирургии указываются в письменном запросе и заверяются подписью заведующего структурным подразделением Всероссийского центра глазной и пластической хирургии. Заведующий структурным подразделением Всероссийского центра глазной и пластической хирургии обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

12. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

13. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов во Всероссийском центре глазной и пластической хирургии при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, документовед Всероссийского центра глазной и пластической хирургии обязан ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, Всероссийский центр глазной и пластической хирургии предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

Приложение № 2 к приказу ВЦГПХ
от _____ № _____

ФОРМА

Журнал

приёма запросов для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья

Дата	Ф.И.О. пациента или законного представителя для	Документы, подтверждающие статус законного представителя (паспорт)	Перечень документов (наименование)	Подпись пациента или законного представителя о получении медицинской документации для ознакомления	Ф.И.О. сотрудника, предоставившего медицинскую документацию для ознакомления	Ф.И.О. пациента или законного представителя, возвратившего медицинскую документацию сотруднику ВЦГПХ (подпись)